



Città di Melissano

(Provincia di Lecce)

Decreto N. 8 DEL 28/02/2017

OGGETTO: DECRETO DI ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVE.

IL SINDACO

VISTA la legge 191/98, recante modifiche ed integrazioni alle leggi 59/97 e 127/97, legge che comporta rilevanti innovazioni per il personale dipendente degli enti locali e principalmente la disposizione riguardante il fatto che i comuni nella cui dotazione organica non sia previsto personale di qualifica dirigenziale possono attribuire, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, le responsabilità gestionali degli uffici e dei servizi al personale dipendente, prescindendo dalla qualifica funzionale di inquadramento posseduta;

VISTO gli artt. 107 e 109 del d. lgs. 267/2000;

VISTO, altresì, l'art. 11 del CCNL 31/03/99, laddove è stabilito che la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative, di cui agli artt. 8 / 11 del citato CCNL, trova diretta applicazione nei confronti dei dipendenti che risultano incaricati delle responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati ai sensi dell'art. 51 della legge 142/90;

VISTA la attuale struttura organizzativa di questo Comune, suddivisa nei seguenti settori:

Settore Affari Generali - Istituzionali e Legali – Servizi alla popolazione

con i seguenti servizi ed uffici:

Servizi Amministrativi

Uffici:

- Segreteria generale e organizzazione - Gabinetto del Sindaco e della Giunta
- Ufficio Legale - Contratti e gare
- Ufficio Cultura - Gemellaggi
- Protocollo e Messi

- Ufficio per problemi europei ed i contatti con l'AICCRE

Servizi Demografici

Uffici:

- Stato civile, anagrafe e anagrafe cimiteriale.
- Statistica Leva

Servizio Elettorale

Uffici:

- Elettorale

Servizio Assistenza

Uffici:

- Assistenza minori, disagi giovanili, famiglia e anziani

Servizio Istruzione

Uffici:

- Istruzione, biblioteca scuolabus - Sport e tempo libero

Servizio per il cittadino

Uffici:

- Informagiovani - Relazione con il pubblico

Settore Sviluppo Economico

con i seguenti servizi ed uffici:

Servizio Sportello Unico Attività Produttive

Uffici:

- Attività produttive
- Politiche di sviluppo territoriale
- Marketing Territoriale
- Politiche comunitarie
- Innovazione tecnologica

Settore Finanziario

con i seguenti servizi ed uffici:

Servizio Ragioneria

Uffici:

- Personale - Fiscale - Economato

Servizi Finanziari

Uffici:

- Programmazione Bilancio - Entrate patrimoniali

Servizio Tributi

Uffici:

- Tributi e finanze

Settore Lavori Pubblici e Ambiente

con i seguenti servizi ed uffici:

Servizio Lavori Pubblici

Uffici:

- Lavori pubblici
- servizio cimiteriale

Servizio Manutenzione e patrimonio

Uffici:

- Manutenzioni e patrimonio - Pubblica illuminazione

Servizio Ambiente

Uffici:

- Ambiente

Settore Assetto del Territorio

con i seguenti servizi ed uffici:

Servizio Urbanistica

Uffici:

- Urbanistica

Servizio SUE (sportello unico edilizia)

Uffici:

- Edilizia – Abusi edilizi

Servizio ERP

Uffici:

- ERP

Polizia Municipale

con i seguenti servizi ed uffici:

Servizio Interno, segreteria, accertamenti

Uffici:

- Ufficio Segreteria
- Ufficio Contravvenzioni, Notifiche, Tenuta Registri, Ruoli, Contestazioni
- Pubblicità, Passi carrabili, occupazione suolo pubblico

Servizio Esterno, viabilità, vigilanza

Uffici:

- Ufficio Traffico e Viabilità – Infortunistica Stradale
- Mercato Settimanale, Manifestazioni
- Ufficio Edilizia, Notifiche Atti P.G., Informazioni

RITENUTO di dover procedere alla nomina dei titolari delle suddette posizioni organizzative, titolarità che può essere affidata solo a dipendenti di categoria apicale nell'ente (ctg. D), al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi di direzione politica e gli organi di gestione;

RICHIAMATA la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 15 del CCNL per il personale degli Enti Locali, sottoscritto in data 22/01/2004;

DATO ATTO che ai suddetti dipendenti vengono conferite responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse economiche che saranno assegnate contestualmente al bilancio;

ACCERTATO che i responsabili di settore individuati nel presente atto presentano le competenze professionali e la necessaria esperienza, e che risultano in possesso delle attitudini e capacità gestionali per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi che sono assegnati;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 17/10/2014 con la quale sono state stabilite le indennità di posizione da corrispondere ai responsabili incaricati;

DECRETA

DI ATTRIBUIRE dalla data del presente provvedimento sino al 31/03/2017, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento e ad insindacabile giudizio, titolarità di posizione organizzativa ai seguenti dipendenti, che rivestono qualifica apicale nell'ente (ctg. D), dando atto che agli stessi sono conferite le responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse economiche che saranno assegnate contestualmente al bilancio:

Settore Affari Generali – Istituzionali e Legali– Servizi alla Popolazione

alla sig.ra **CESARI Antonella**, stabilendo una retribuzione annua di posizione di € 7.000,00

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal dott. Tommaso MANCO (cat. D)

Settore Sviluppo Economico

al dott. **Tommaso MANCO**, stabilendo una retribuzione annua di posizione di € 7.000,00

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal responsabile del Settore “Assetto del Territorio” Ing. Leonardo CAMPA (cat. D)

Settore Lavori Pubblici e Ambiente/Settore Assetto del Territorio

all'ing. **Leonardo CAMPA**, stabilendo una retribuzione annua di posizione di € 7.000,00

In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal responsabile del Settore Sviluppo Economico dott. Tommaso MANCO (cat. D)

Polizia Municipale

al dott. **Giovanni SCHIRINZI**, Comandante f.f., stabilendo una retribuzione annua di posizione di € 8.000,00.

Ai sensi dell'art.9, comma 5, del Regolamento sull'ordinamento organizzativo del Corpo di Polizia Municipale, in caso di assenza o impedimento, le funzioni relative al settore saranno assegnate dal responsabile di posizione organizzativa, scegliendo tra gli istruttori direttivi/specialisti di vigilanza.

Settore Servizi Finanziari

al Segretario Generale dott. Claudio D'Ippolito, ritenendo, in attesa di procedere alla riorganizzazione generale della struttura organizzativa dell'Ente, di avvalersi della possibilità di cui all'art. 97 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 ed attribuire al Segretario generale le funzioni dell'art. 107 del medesimo D.Lgs., così come previsto dall' art. 17 comma 2 ,del Regolamento degli Uffici e servizi , relativamente al Settore Finanziario, per il quale incarico non è previsto compenso aggiuntivo;

In caso di assenza o impedimento del responsabile del settore finanziario , Segretario generale, le funzioni relative al settore saranno svolte dal responsabile del Settore “Affari generali – istituzionali e legali – Servizi alla popolazione” sig.ra CESARI Antonella (cat. D)

DI DARE ATTO che l'indennità di cui sopra viene assegnata in via provvisoria in attesa dell'approvazione da parte degli Organi competenti, dei criteri finalizzati all'apprezzamento degli obiettivi gestionali di ciascun responsabile, unitamente ai relativi indicatori di risultato, al fine di determinare l'esatta retribuzione di posizione nonché l'indennità di risultato;

DI DARE ATTO, altresì che resta salva la possibilità per il segretario generale di sostituirsi agli stessi nei casi previsti dalla legge e dai regolamenti, nei casi di necessità e nei casi previsti dal decreto sindacale di attribuzione di funzioni;

DI STABILIRE che le retribuzioni di posizione fissate possono essere modificate in qualsiasi momento, in relazione alle possibilità del bilancio comunale;

DI FISSARE, inoltre, la retribuzione di risultato in un importo pari al 20% della retribuzione di posizione attribuita, che sarà anche questa determinata in via definitiva con l'approvazione dei criteri di cui sopra;

DI RIBADIRE che i suddetti incarichi di titolarità di posizione organizzativa sono conferiti fino alla data su indicata, con ampia facoltà da parte del sindaco di provvedimento di revoca in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio;

Il presente provvedimento deve essere notificato agli interessati ed affisso all'albo pretorio comunale per 10 giorni consecutivi.

Lì 28/02/2017

**Il Sindaco
CONTE Alessandro
Il Sindaco
f.to CONTE Alessandro**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 206

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia del presente decreto è stato pubblicato all'albo pretorio on-line il giorno 28/02/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 28/02/2017

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Addetto Segreteria

il Segretario Comunale
Dott. D'Ippolito Claudio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 206

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia del presente decreto è stato pubblicato all'albo pretorio on-line il giorno 28/02/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 28/02/2017

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
f.to Addetto Segreteria

il Segretario Comunale
f.to Dott. D'Ippolito Claudio

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Melissano, 24/03/2017
