



Comune di Melissano

Provincia di Lecce

via Casarano, 71 – 73040 Melissano (LE) p.iva 02166190757 cod. fisc. 81003390754

III SETTORE TECNICO

mail: w.piccolo@comune.melissano.le.it

pec: lavoripubblici.comunemelissano@pec.rupar.puglia.it

Marca da
bollo
€ . 16,00

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO – attività edile

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A IL _____ A _____ PROV _____

RESIDENTE A _____ PROV _____

VIA/PIAZZA _____ n° _____ Cap. _____

TEL: _____ mail: _____

IN QUALITA' DI _____

CODICE FISCALE _____ /PARTITA IVA _____

CON SEDE LEGALE IN _____ PROV _____ VIA/PIAZZA _____ n° _____

cap. _____ TELEFONO _____ MAIL _____

CHIEDE

IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO
PER ATTIVITA' EDILE ED IN PARTICOLARE PER:

- 1) ☐ SUL MARCIAPIEDE DI VIA/PIAZZA _____
☐ SULLA CARREGGIATA DI VIA/PIAZZA _____
☐ SUL VERDE O NEL PARCO DI VIA/PIAZZA _____

- 2) PER IL PERIODO DAL _____ AL _____
(comprensivo dei giorni necessari per il montaggio e lo smontaggio)

- 3) PER ATTIVITA' EDILI (impalcatura, recinzioni ecc.)

Descrizione _____ dimensioni _____ mq. _____ X
€ . 0,60 x giorni _____ = € . _____

- 4) PER SOSTA VEICOLI (camion, macchine ecc.)

Descrizione _____ dimensioni _____ mq. _____ X
€ . 1,20 x giorni _____ = € . _____

per un totale di € . _____

Data _____

Firma _____

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- planimetria quotata dell'area interessata dall'occupazione con l'inserimento, sempre in scala, degli elementi di occupazione;
- fotografie del luogo;
- dichiarazione che le strutture garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza;
- pagamento diritti di segreteria da versare con PagoPA sul sito del Comune di Melissano "diritti di segreteria";
- n.2 marche da bollo da euro 16,00 una da apporre sulla richiesta e l'altra sull'autorizzazione.

AVVERTENZE

- La DOMANDA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE;
- IL COMUNE DI MELISSANO – SETTORE TECNICO - POTRÀ RICHIEDERE ULTERIORI DOCUMENTI PER ESIGENZE SPECIFICHE;
- Il Responsabile del Procedimento è: Geom. Walter Piccolo – 0833 586233.

PARERE POLIZIA MUNICIPALE	
Data, _____	
Il Responsabile del Servizio _____	