

	<b>Comune di Melissano</b> <i>Provincia di Lecce</i> via Casarano, 71 – 73040 Melissano (LE) p.iva 02166190757 cod. fisc. 81003390754 <b>III SETTORE TECNICO</b> mail: <a href="mailto:w.piccolo@comune.melissano.le.it">w.piccolo@comune.melissano.le.it</a> pec: <a href="mailto:lavoripubblici.comunemelissano@pec.rupar.puglia.it">lavoripubblici.comunemelissano@pec.rupar.puglia.it</a>	<b>Marca da bollo</b> <b>€ . 1 6 , 0 0</b>
---	---	---

## RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO – attività edile

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_  
 NATO/A IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_  
 RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_  
 VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
 TEL: \_\_\_\_\_ mail: \_\_\_\_\_  
 IN QUALITA' DI \_\_\_\_\_  
 CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ /PARTITA IVA \_\_\_\_\_  
 CON SEDE LEGALE IN \_\_\_\_\_ PROV\_ VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 cap. \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_ MAIL \_\_\_\_\_

### C H I E D E

IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO  
PER ATTIVITA' EDILE ED IN PARTICOLARE PER:

- 1)  SUL MARCIAPIEDE DI VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_  
 SULLA CARREGGIATA DI VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_  
 SUL VERDE O NEL PARCO DI VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_

2) PER IL PERIODO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_  
 (comprensivo dei giorni necessari per il montaggio e lo smontaggio)

3) PER ATTIVITA' EDILI (impalcatura, recinzioni ecc.)

Descrizione \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_ X  
 €. 0,60 x giorni \_\_\_\_\_ = €. \_\_\_\_\_

4) PER SOSTA VEICOLI (camion, macchine ecc.)

Descrizione \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_ X  
 €. 1,20 x giorni \_\_\_\_\_ = €. \_\_\_\_\_

per un totale di €. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

- fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- planimetria quotata dell'area interessata dall'occupazione con l'inserimento, sempre in scala, degli elementi di occupazione;
- fotografie del luogo;
- dichiarazione che le strutture garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza;
- pagamento diritti di segreteria da versare con PagoPA sul sito del Comune di Melissano "diritti di segreteria";
- n.2 marche da bollo da euro 16,00 una da apporre sulla richiesta e l'altra sull'autorizzazione.

## **AVVERTENZE**

- La DOMANDA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE;
- IL COMUNE DI MELISSANO – SETTORE TECNICO - POTRÀ RICHIEDERE ULTERIORI DOCUMENTI PER ESIGENZE SPECIFICHE;
- Il Responsabile del Procedimento è: Geom. Walter Piccolo – 0833 586233.

PARERE POLIZIA MUNICIPALE

Data, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_