



# CITTA' DI MELISSANO

PROVINCIA DI LECCE

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE IN USO DEL "CENTRO CULTURALE QUINTINO SCOZZI" A GRUPPI, ENTI, ED ASSOCIAZIONI.**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N° 20 DEL 9-8-2006  
MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N°7 DEL 19-2-2007**

### **Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento, in assenza di diversi riferimenti nello Statuto Comunale, disciplina l'uso del Centro Culturale "Quintino Scozzi" da parte di gruppi, enti, comitati, aventi o meno natura associativa e da parte di soggetti diversi, elencati al successivo art. 2

### **Art. 2 - SOGGETTI**

1. Possono chiedere ed ottenere l'uso dei locali e delle strutture di cui all'art. 1 i seguenti soggetti:
  - associazioni culturali, sportive ed ambientaliste; nell'attribuzione della concessione saranno preferite quelle operanti in ambito comunale
  - associazioni di volontariato costituite ai sensi dell'art. 3 Legge n° 266/91 ed iscritte all 'Albo Regionale di cui all'art. 5 della L.R. n° 40/93
  - comitati di cittadini istituiti in associazioni per la tutela e la salvaguardia di interessi collettivi
  - gruppi o partiti rappresentati in consiglio comunale
  - gruppi di organismi politici non rappresentati in consiglio comunale
  - patronati sindacali ed associazioni di categoria
  - organismi religiosi
  - organismi ed istituzioni scolastiche
  - associazioni di ex combattenti, invalidi civili e del lavoro
  - singoli cittadini

2. La concessione in uso può essere rilasciata, in via eccezionale, anche a soggetti diversi da quelli elencati dal precedente comma.

3. La concessione in uso è concessa ai soggetti di cui ai precedenti commi a condizione che gli stessi promuovano iniziative, attività e manifestazioni di stretto interesse culturale, di cui all'allegato 1).

### **Art. 3 - RICHIESTA DEI LOCALI**

I soggetti interessati ad usufruire della struttura dovranno presentare preventivamente domanda di rilascio di concessione, redatta secondo il modello di cui all' allegato 2), da ritenersi vincolante quanto a contenuti obbligatori della richiesta da inoltrare.

La domanda va presentata con congruo anticipo rispetto alla data prevista per l'evento, in modo tale da consentire una programmazione ed un uso dello stabile corretti ed ordinati.

## **Art. 4 - COMPETENZA E MODALITA' DI RILASCIO DELLA CONCESSIONE**

La domanda per il rilascio della concessione in uso dovrà essere presentata al protocollo del Comune e la concessione sarà rilasciata dal Sindaco.

La concessione viene rilasciata in tre esemplari: il primo viene consegnato al richiedente, il secondo viene tenuto agli atti del Comune, il terzo viene trasmesso all' Ufficio di Polizia Municipale, affinchè provveda alla consegna delle chiavi dello stabile al concessionario, nonchè alla vigilanza sull'uso e consegna dei locali medesimi da parte del concessionario.

## **Art. 5 - PRIORITA' NELL'USO E NELLA CONCESSIONE**

Nel caso di più domande di uso occasionale relative agli stessi locali ed a periodi, anche in parte coincidenti, la concessione in uso viene rilasciata con precedenza al soggetto che abbia già svolto negli anni precedenti e con stessi tempi e modalità, l'attività per la quale fa richiesta, altrimenti vale il criterio cronologico di presentazione della domanda; a tal fine fa fede la data riportata sul timbro di protocollo del Comune.

## **Art. 6 - COSTI**

La concessione in uso del Centro Culturale "Quintino Scozzi" è gratuita.

## **Art. 7 - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario è responsabile civilmente e penalmente dei danni arrecati, per fatti a lui imputabili, ai locali e agli arredi degli stessi nel periodo di durata della concessione.

Il concessionario, nel fruire dei locali, si assume l'obbligo di rispettare, oltre al presente regolamento, le normative eventualmente disciplinanti l'attività da esercitare nei locali del Comune. In ogni caso il concessionario è responsabile in via esclusiva dell' attività esercitata e della difformità d'uso, per la quale risponde al Comune nel caso in cui all' Ente derivi, in qualsiasi modo, danno.

L'uso della struttura non può, comunque, essere protratto oltre le ore 24:00.

Il concessionario ha, inoltre, i seguenti specifici obblighi:

- *ritirare presso l'Ufficio di Polizia Municipale le chiavi dei locali in tempo utile per l'uso ed in ore d'ufficio*
- *divieto assoluto di consegnare le chiavi ad altri soggetti*
- *divieto assoluto di duplicare le chiavi*
- *riconsegnare le chiavi con tempestività dopo la cessazione dell'uso*
- *obbligo di custodire i locali mentre è in corso l'uso*
- *obbligo di spegnere il sistema d'illuminazione, l'impianto di amplificazione e il sistema di riscaldamento, prima di chiudere i locali*
- *obbligo di avvisare tempestivamente il Comune di eventuali problemi riscontrati nell'utilizzazione dei locali*
- *obbligo di riconsegnare i locali nelle medesime condizioni in cui il soggetto li aveva ricevuti in consegna.*

## **Art. 8 - CONTROLLI DA PARTE DEL COMUNE**

Il Comune si riserva di verificare il corretto svolgimento dell'attività concessa, nonchè il rispetto, da parte del concessionario, delle prescrizioni dettate dal presente regolamento e delle normative in materia di pubblica sicurezza, igiene e sanità.

## **Art. 9 - SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE E CASI PARTICOLARI DI DINIEGO**

L'Ente concedente può sospendere o revocare la concessione in ogni momento, per motivate ragioni di interesse pubblico, nel rispetto degli obblighi di comunicazione previsti dalla legge n° 241/90 e s.m.i. e fatti salvi i casi di eccezione da questi previsti.

La concessione può, inoltre, essere sospesa o revocata per constatare irregolarità nell'utilizzo dello stabile, nonché per mancata osservanza delle norme del presente regolamento.

## **Art. 10 - COMUNICAZIONE**

Copia del presente regolamento verrà inviata, dopo l'entrata in vigore dello stesso, coincidente con l'esecutività della deliberazione consiliare di approvazione, ai gruppi e associazioni e comitati del territorio, per opportuna conoscenza.



**Allegato 1)**

**ELENCO ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI**

- 1. Saggi e concerti musicali**
- 2. Presentazione libri**
- 3. Mostre fotografiche**
- 4. Mostre di pittura**
- 5. Proiezioni di film e documentari**
- 6. Incontri pubblici su tematiche sociali e culturali**
- 7. Incontri - dibattiti**

**Allegato 2)**

**Spett.le  
Comune di Melissano**

**Oggetto : Domanda di concessione per l'uso del Centro Culturale "Quintino Scozzi"**

Il sottoscritto ..... nato a .....  
il ....., residente a ..... in Via .....  
numero telefonico per eventuali comunicazioni ....., con la presente  
chiede:

(barrare e compilare il caso che ricorre)

a titolo individuale  
 in qualità di legale rappresentante del .....  
con sede in ..... alla Via .....  
che, si dichiara espressamente, agisce senza scopo di lucro

la concessione del Centro Culturale "Quintino Scozzi" per la seguente data .....  
dalle ore ..... alle ore ..... per .....

.....  
Dichiara, a tale scopo, consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere in caso di  
dichiarazioni mendaci:

- che i dati contenuti nella presente richiesta sono veritieri
- di aver preso visione del Regolamento disciplinante la Concessione in uso del Centro  
Culturale "Quintino Scozzi", in particolare dell'art.7 del suddetto Regolamento.

Data .....

Firma per esteso

.....