

DICHIARAZIONE IN ORDINE AGLI OBBLIGHI COMPORTAMENTALI ALLE IMPRESE FORNITRICI DI BENI O SERVIZI E RELATIVI COLLABORATORI CHE REALIZZANO OPERE IN FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE E AI COLLABORATORI O CONSULENTI, CON QUALSIASI TIPOLOGIA DI CONTRATTO O INCARICO E A QUALSIASI TITOLO, AI TITOLARI DI ORGANI E DI INCARICHI NEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DELLE AUTORITÀ POLITICHE (COLLABORATORI DI STUDIO O INCARICATI).

Il/La sottoscritto/a...SCHIRINZI Georgia..... nato/a
a...Maglie.....il.....21/10/1981..... e residente in...Parabita.....

Via...Coltura..... n..... Codice Fiscale ...SCHGRG81R61E185S.....,
in qualità di :

■ rappresentante dell'impresa

P.I.

■ professionistaAvvocato.....

per l'incarico di ...negoziazione assistita.....

¹⁰ See, for example, the discussion of the 1992 Constitutional Convention in the *Constitutional Convention of 1992: The Final Report* (1993).

... e che chiama il loro indirizzo in via della Montagnola 10, a pochi passi da via del Corso. Parola della Locanda.

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci e punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi

PICHLAR 1

DICHIARA

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento aziendale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30/12/2013, aggiornato con deliberazione della G.C. n. 13 del 7/2/2017 e si impegna a divulgare a tutti i collaboratori che esercitino attività rivolta all'Amministrazione.

- in ottemperanza all'articolo 2, comma 3, del richiamato DPR, di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi prescritti nel codice di comportamento, da parte di propri collaboratori, a qualsiasi titolo, comporta l'applicazione di sanzioni che, nei casi gravi, potranno determinare la risoluzione o la decadenza del contratto stipulato con l'amministrazione, fatte salve le eventuali ulteriori azioni dirette al risarcimento del danno che l'Amministrazione potrà comunque attivare.

- di impegnarsi, in particolare, ad assicurare il rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto Codice di comportamento e a vigilare sul rispetto delle prescrizioni ivi contenute da parte dei collaboratori dell'impresa che prestino servizio all'Amministrazione.

- ai sensi dell'art.53, comma 16 ter, del D.lgs n.165 del 2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo professionista, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

di essere consapevole :

- che la violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento corrisponde a inadempienza rispetto alle prestazioni richieste quando non è più grave e compromette la regolarità dell'azione amministrativa o l'immagine dell'amministrazione.

- che qualora l'Amministrazione abbia notizia o rilevi casi di violazione dei doveri del codice di comportamento, da parte di collaboratori, dipendenti o amministratori dell'impresa, nell'esercizio dei servizi affidati, richiederà all'impresa di fornire ogni informazione utile ad accettare i fatti contestati, anche mediante i propri organi di vigilanza. In tal senso l'impresa è obbligata a

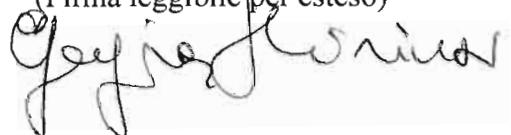
collaborare e fornire ogni utile informazione al riguardo

- nel caso in cui, a seguito degli accertamenti effettuati, le violazioni ai comportamenti sopra descritti vengano confermate, la decisione in ordine alle sanzioni da applicare viene demandata all'ufficio di disciplina dell'Amministrazione, per l'occasione integrato da un rappresentante designato dall'impresa o ad apposita commissione all'uopo costituita, in modo da assicurare la presidenza e la partecipazione maggioritaria dell'Amministrazione
- la sanzione potrà riguardare il pagamento di una penale in ragione del danno causato, a partire dalla misura minima di € 1.000,00, fino a cento volte tale valore, fermo restando che in caso di grave danno all'immagine dell'amministrazione potrà comportare la risoluzione del contratto, fatta salva ogni eventuale azione diretta al risarcimento, nelle sedi competenti.

Parabita, 5/3/2018

Il dichiarante

(Firma leggibile per esteso)



D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

Ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti dal Codice Penale e della vigente normativa in materia.

Ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000, qualora a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La dichiarazione mendace, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfondibilità di qualsivoglia incarico di cui al D. Lgs. n. 39/2013 per un periodo di 5 anni.

La firma in calce non deve essere autenticata

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata insieme a fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente via fax, tramite incaricato o a mezzo posta ordinaria od elettronica .

Privacy

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Titolare del trattamento è il Comune di Melissano.

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA
DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ,
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ,
(Art. 47, D.P.R. n. 445/2000)**

Ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 (in G.U. n. 92 del 19.04.2013, in vigore dal 04.05.2013) – “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 06 novembre 2012, n. 190”,

Il sottoscritto/a SCHIRINZI..Georgia....., titolare di incarico professionale.....(incarico professionale/contratto di collaborazione) conferito con deliberazione/determinazione n. del presso il Comune di Melissano,

- visto il D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013, artt. 20 e 21;
- visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, art. 76

consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiero, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all’art. 20 c. 5 del D.Lgs. n. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci

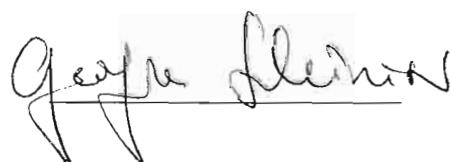
DICHIARA

- l’insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 06.04.2013, n. 39.
- di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2013, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Luogo e data

Parabita, 5/3/2018

Il dichiarante
(Firma leggibile per esteso)



D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

Ai sensi dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l’uso di atti falsi, sono puniti dal Codice Penale e della vigente normativa in materia.

Ai sensi dell’art. 75 D.P.R. n. 445/2000, qualora a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiero.

La dichiarazione mendace, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell’interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al D. Lgs. n. 39/2013 per un periodo di 5 anni.

La firma in calce non deve essere autenticata

Ai sensi dell’art. 38, D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata insieme a fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all’Ufficio competente via fax, tramite incaricato o a mezzo posta ordinaria od elettronica (email: affarigenerali@comune.melissano.le.it).

Privacy

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”. Titolare del trattamento è il Comune di Melissano.

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA
DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE**
(art.53 D.Lgs. n.165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012)

Il/La sottoscritto/a SCHIRINZI Georgia, nato/a Maglie

(Prov. di Lecce) il 21/10/1981, residente a Parabita

(Prov. di Lecce), con:

- studio professionale in Parabita (Prov. di Lecce)
- Telefono: 08331827753 Cell. : 3476196485
- Codice Fiscale : SCHGRG81R61E815S Partita I.V.A.: 04225730755

Visti:

- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., il quale prevede che il conferimento di ogni incarico da parte delle Amministrazioni Pubbliche sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- l'art. 37 del Codice Deontologico Forense, il quale stabilisce che l'avvocato ha l'obbligo di astenersi dal prestare attività professionale quando questa determini un conflitto con gli interessi di un proprio assistito o interferisca con lo svolgimento di altro incarico anche non professionale;

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, :

- a) di godere dei diritti politici e civili;
- b) di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione Comunale di Melissano;
- c) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza o comunque professionali nell'interesse dell'Ente;
- d) di impegnarsi ad attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento così come definito dal Decreto Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013 n. 62, nonché dal codice di comportamento dei dipendenti di questo Comune, approvato con deliberazione G.C. n.13 del 30/01/2014, che dichiara di conoscere e di accettare integralmente;
- e) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo professionista, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- f) di non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- g) di non essere consulenti legali, amministrativi o tecnici e prestino opera in favore dei soggetti di cui al punto precedente con carattere di continuità;
- h) di non essersi resi responsabili di gravi violazioni inerenti la loro professione e/o di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da questa Amministrazione Comunale;
- i) di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti nei propri confronti e di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- j) di non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero abbiano in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
- k) in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di rappresentanza, di non trovarsi in stato di fallimento o di liquidazione coatta, di cessazione coatta o di concordato preventivo;
- l) di non trovarsi in condizioni di incompatibilità derivanti dalla rappresentanza e difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, privati e/o enti pubblici, dei quali il Comune di Melissano sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato; solo nell'ipotesi di giudizi penali, nei quali il Comune non si sia costituito parte civile, sussiste espresso

- obbligo a rinunciare, prima della sottoscrizione del disciplinare d'incarico, al mandato conferito da terzi;
- m) di essere in regola con gli obblighi contributivi propri e di eventuali dipendenti;
 - n) di essere in regola con gli obblighi fiscali.
- L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di selezione per difetto di uno di essi.

Comunica, inoltre,

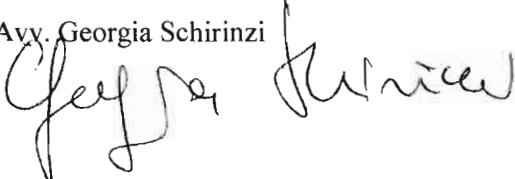
ai fini dell'applicazione dell'articolo 15, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (**dichiarazione obbligatoria anche se negativa**):

- 1) di non svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- 2) di non avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- 3) di non svolgere ulteriori attività professionali;

SI RILASCIA, altresì, esplicita autorizzazione alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Melissano di ogni dato o informazione messi a disposizione in relazione all'incarico eventualmente affidato dall'Amministrazione /Stazione Appaltante o, in caso contrario, indicare i limiti posti alla pubblicazione, fermi restando gli obblighi di legge in materia di pubblicità.

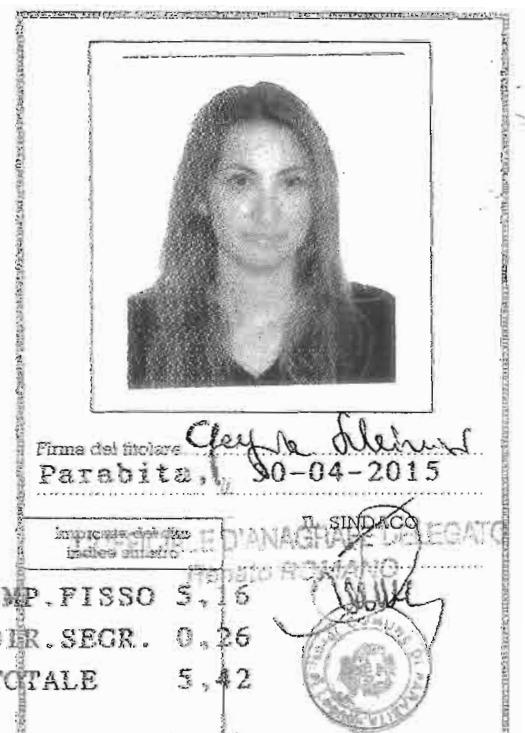
Si allega Curriculum Vitae, ai fini dell'applicazione dell'art. 8, dell'art. 10 c. 8, lett. d) e dell'art. 15, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

Parabita, li 5/3/2018

Ayy. Georgia Schirinzi




Cognome **SCHIRINZI**
Nome **GEORGIA**
nato il **21/10/1981**
(atto n. **654** P. **1** S. **A**)
a **Maglie (LE)**
Cittadinanza **Italiana**
Residenza **PARABITA (LE)**
Via **VIA CENTRALE**
Stato civile **SINGOLO**
Professione **AVVOCATO**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura **1.70**
Capelli **CASTANI**
Occhi **VERDI**
Segni particolari **N.N.**



INFORMAZIONI PERSONALI



Georgia Schirinzi

 Abitazione: Via Coltura, 62, 73052, Parabita (Le), Italia
Studio: Via M.R. Imbriani, 5, 73052, Parabita (Le), Italia

 0833593158 (abitazione) – 08331827753 (studio)  3476196485

 georgia.schirinzi@hotmail.it pec: schirinzi.georgia@ordavvle.legalmail.it

 www.acliparabita.it

 Skype [georgia_sc81](skype:georgia_sc81)
 Google Talk Georgia Schirinzi
 Messenger Georgia Schirinzi

Sesso Femminile | Data di nascita 21/10/1981 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Gennaio 2009 - oggi

Avvocato

Via M.R. Imbriani, 5 73052 Parabita (Le)

Via E. D'Amore, 2 73100 Lecce

- Attività giudiziale e stragiudiziale, consulenza legale, contrattualistica, ricerca giuridica in particolare in ambito civilistico

Attività o settore Studio legale (diritto civile, diritto commerciale e fallimentare, recupero crediti, diritto del lavoro e previdenza)

Aprile 2007 - agosto 2009

Collaboratrice

Il Foro Amministrativo CDS - Giuffré Editore SpA Via Busto Arsizio, 40 - 20151 Milano

- Selezione e redazione delle massime di sentenze e ordinanze del Consiglio di Stato

Attività o settore Rivista di diritto amministrativo

Novembre 2005 - novembre 2007

Praticante Avvocato abilitata al Patrocinio da giugno 2008

Studio Legale Avv. Claudio Cillo Via G. Matteotti, 25 73100 Lecce

- Attività giudiziale e stragiudiziale, ricerca giuridica

Attività o settore Studio legale (diritto civile, penale e amministrativo)

Agosto 2005 - febbraio 2007

Praticante notaio

Studio Notarile Dott. Giuseppe De Pascalis Via Piave, 74 73046 Matino (Le)

- Assistenza e partecipazione alla stipula di atti notarili; redazione di atti notarili; ricerca giuridica

Attività o settore Studio notarile

Giugno 2005 - settembre 2005

Stagista

Banca Popolare Pugliese soc. coop. p.a. Via Luzzatti, 8 73046 Matino (Le)

- Assistenza presso gli uffici finanziari della banca

Attività o settore Bancario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2016 **Seminario di formazione “Indennizzo INAIL e responsabilità civile”**
Altalex Formazione

- Diritto civile, diritto del lavoro

Ottobre- dicembre 2013 **Corso di alta formazione “Donne nei Consigli di Amministrazione”**
Consigliera di Parità della Provincia di Lecce

- Diritto civile, diritto commerciale, economia

Dicembre 2008 **Abilitazione alla professione di avvocato**
Ministero della Giustizia - Corte d'Appello di Lecce

- Diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale, diritto costituzionale, diritto comunitario, diritto internazionale privato, diritto ecclesiastico, procedura penale, procedura civile

2005 – 2007 **Diploma di specializzazione**

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali – Università del Salento

Tesi in Diritto Commerciale dal titolo *Leasing e fallimento*

Tesina in Diritto Civile dal titolo *Responsabilità civile delle società di revisione*

- Diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale, diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto comunitario, procedura penale, procedura civile

2000 – 2005 **Laurea quadriennale vecchio ordinamento in Giurisprudenza, profilo economico, indirizzo internazionalistico**

LUISS - Libera Università Internazionale degli Studi Sociali *Guido Carli*, Roma

Tesi di laurea in Diritto Privato Comparato (Istituti Commercialistici) dal titolo *Profili comparativi della responsabilità dei gatekeepers*

Tesi in lingua inglese dal titolo *Pre-nuptial Agreements*

Tesina in Storia del Diritto Internazionale dal titolo *La dottrina della guerra giusta: origine storica e rilevanza attuale*

Tesina in Diritto del Commercio Internazionale dal titolo *La nuova lex mercatoria: diritto del mercato globale*

- Diritto civile, diritto del lavoro, diritto costituzionale, diritto comunitario, diritto amministrativo, diritto internazionale, diritto del commercio internazionale, diritto dell'arbitrato interno e internazionale, Legal English

1995 – 2000 **Diploma di maturità linguistica**

Liceo Classico Statale “F. Capece”, Maglie (Le)

- Lingua e letteratura inglese, francese, tedesca e italiana; materie scientifiche; diritto

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

Tedesco

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C2	B1	B1	C1
Francese	C1	C2	B1	B1	C1
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Grazie alla mia professione di legale, ho sviluppato capacità di mediazione, di relazione, di ascolto e interpretazione delle richieste dei clienti, di comunicazione chiara e precisa.

Ho potuto potenziare tali capacità tramite la collaborazione con il Patronato ACLI, anche per mezzo del sito Internet www.acliparabita.it, specializzato in materia di lavoro, previdenza e politiche sociali di cui curo gli articoli ed amministro il forum ed i commenti, fornendo informazioni ed aiuto agli utenti.

Competenze organizzative e gestionali

Tramite la mia attività di legale, ho acquisito capacità di pianificare in maniera autonoma il lavoro quotidiano, gestendo anche situazioni di particolare stress; capacità di affrontare gli imprevisti e risolvere problemi complessi; capacità di rispettare le scadenze e di assumere responsabilità.

Partecipo, inoltre, a seminari e workshop che migliorano la mia capacità di realizzazione di progetti in squadra.

Competenze professionali

Capacità di analisi ed esposizione (scritta e orale) di questioni giuridiche anche complesse; capacità di redazione di contratti, atti e pareri giuridici, anche in materia di beni confiscati alla criminalità.

Studio di normative e prassi in materia di welfare, previdenza e lavoro, nonché di legislazione degli enti non profit. Mi sono occupata, sin dalla pratica forense del recupero di crediti per conto di importanti gruppi bancari e loro società cessionarie, anche in sede fallimentare.

Competenze informatiche

Sin dall'esperienza scolastica e migliorando poi con quella universitaria e lavorativa, ho acquisito:

- Ottima padronanza dei principali sistemi di scrittura (Word, ecc.), dei principali browser Internet (Chrome, Explorer, Firefox Mozilla, Safari), dei principali social network (Facebook, LinkedIn, Twitter, Scoop.it!, Google+) e delle applicazioni mobile (IOS e Android), di piattaforme per l'editing (Wordpress) per la gestione di contenuti on line per siti e blog, in sistema operativo MAC e Windows
- Buona padronanza del Pacchetto Office ed equivalenti

Patente di guida

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti

Partecipazione alla Formazione dei Quadri del Terzo Settore Puglia 2014 (laboratorio ricerca-intervento sul tema del rapporto tra profit e non profit)

Presentazione della campagna internazionale *Dichiariamo Illegale la Povertà – Banning Poverty 2018* in occasione dell'incontro di Lecce con il Prof. R. Petrella

Presentazione nelle scuole del progetto di Educazione alla Legalità *La Costituzione nelle scuole* con l'associazione DnR Democrazia nelle Regole

Appartenenza a gruppi / associazioni

ACLI – Vice Presidente Provinciale ACLI Lecce
Responsabile Provinciale Coordinamento Donne ACLI Lecce

Io sottoscritta, Schirinzi Georgia, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs 196/03.