

**DICHIARAZIONE IN ORDINE AGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI ED ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI COMPORTAMENTALI ALLE IMPRESE FORNITORICI DI BENI O SERVIZI E RELATIVI COLLABORATORI CHE REALIZZANO OPERE IN FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE E AI COLLABORATORI O CONSULENTI, CON QUALESIASI TIPOLOGIA DI CONTRATTO O INCARICO E A QUALESIASI TITOLO, AI TITOLARI DI ORGANI E DI INCARICHI NEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DELLE AUTORITÀ POLITICHE (COLLABORATORI DI STUDIO O INCARICATI).**

Il/La sottoscritto/a AVV. CRISTIANO PORTONE nato a NARDO' (LE) il 22.12.1978 e residente in MELISSANO (LE) Via F.LLI CERVI n. 20 Codice Fiscale PRTCST78T22F842Q, in qualità di :

- rappresentante dell'impresa
- professionista AVVOCATO

per l'incarico di DIFESA DEL COMUNE DI MELISSANO QUALE PERSONA OFFESA NEL PROCEDIMENTO PENALE 8380/19 RGNR PROCURA LECCE A CARICO DI CILTAN C. CONSTATIN, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia,

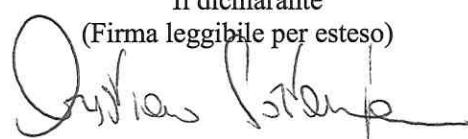
**DICHIARA**

- che i pagamenti relativi all'incarico professionale di cui sopra saranno effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario, postale o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, modificato dall'articolo 7 del D.L. n. 187 del 12/11/2010.
- di comunicare all'Ente, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui al precedente comma nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- che tutte le operazioni relative all'incarico saranno effettuate nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13/08/2010, n. 136, modificato dall'art. 7 del D.L. n. 187 del 12/11/2010.
- di essere a conoscenza, nel caso di non applicazione delle norme sulla tracciabilità, dell'applicazione delle norme sulla risoluzione dell'incarico.
- di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento aziendale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30/12/2013, aggiornato con deliberazione della G.C. n. 13 del 7/2/2017 e si impegna a divulgarlo a tutti i collaboratori che esercitino attività rivolta all'Amministrazione.
- in ottemperanza all'articolo 2, comma 3, del richiamato DPR, di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi prescritti nel codice di comportamento, da parte di propri collaboratori, a qualsiasi titolo, comporta l'applicazione di sanzioni che, nei casi gravi, potranno determinare la risoluzione o la decadenza del contratto stipulato con l'amministrazione, fatte salve le eventuali ulteriori azioni dirette al risarcimento del danno che l'Amministrazione potrà comunque attivare.
- di impegnarsi, in particolare, ad assicurare il rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto Codice di comportamento e a vigilare sul rispetto delle prescrizioni ivi contenute da parte dei collaboratori dell'impresa che prestino servizio all'Amministrazione.
- ai sensi dell'art.53, comma 16 ter, del D.lgs n.165 del 2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo professionista, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

di essere consapevole :

- che la violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento corrisponde a inadempienza rispetto alle prestazioni richieste quando non è più grave e compromette la regolarità dell'azione amministrativa o l'immagine dell'amministrazione.
- che qualora l'Amministrazione abbia notizia o rilevi casi di violazione dei doveri del codice di comportamento, da parte di collaboratori, dipendenti o amministratori dell'impresa, nell'esercizio dei servizi affidati, richiederà all'impresa di fornire ogni informazione utile ad accertare i fatti contestati, anche mediante i propri organi di vigilanza. In tal senso l'impresa è obbligata a collaborare e fornire ogni utile informazione al riguardo
- nel caso in cui, a seguito degli accertamenti effettuati, le violazioni ai comportamenti sopra descritti vengano confermate, la decisione in ordine alle sanzioni da applicare viene demandata all'ufficio di disciplina dell'Amministrazione, per l'occasione integrato da un rappresentante designato dall'impresa o ad apposita commissione all'uopo costituita, in modo da assicurare la presidenza e la partecipazione maggioritaria dell'Amministrazione
- la sanzione potrà riguardare il pagamento di una penale in ragione del danno causato, a partire dalla misura minima di € 1.000,00, fino a cento volte tale valore, fermo restando che in caso di grave danno all'immagine dell'amministrazione potrà comportare la risoluzione del contratto, fatta salva ogni eventuale azione diretta al risarcimento, nelle sedi competenti.

MELISSANO, 28.12.2020

Il dichiarante  
(Firma leggibile per esteso)  


#### D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

Ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono punite dal Codice Penale e della vigente normativa in materia.

Ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000, qualora a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La dichiarazione mendace, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfondibilità di qualsivoglia incarico di cui al D. Lgs. n. 39/2013 per un periodo di 5 anni.

#### La firma in calce non deve essere autenticata

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata insieme a fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente via fax, tramite incaricato o a mezzo posta ordinaria od elettronica .

#### Privacy

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Titolare del trattamento è il Comune di Melissano.

**DICHIARAZIONE IN ORDINE AGLI OBBLIGHI COMPORTAMENTALI ALLE IMPRESE FORNITRICI DI BENI O SERVIZI E RELATIVI COLLABORATORI CHE REALIZZANO OPERE IN FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE E AI COLLABORATORI O CONSULENTI, CON QUALESIASI TIPOLOGIA DI CONTRATTO O INCARICO E A QUALESIASI TITOLO, AI TITOLARI DI ORGANI E DI INCARICHI NEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DELLE AUTORITÀ POLITICHE (COLLABORATORI DI STUDIO O INCARICATI).**

Il/La sottoscritto/a AVV. CRISTIANO PORTONE nato/a a NARDO' (LE) il 22.12.1978 e residente in MELISSANO (LE) Via F.LLI CERVI N. 20 Codice Fiscale PRTCST78T22F842Q, in qualità di :

- rappresentante dell'impresa
- professionista AVVOCATO

per l'incarico di DIFESA DEL COMUNE DI MELISSANO QUALE PERSONA OFFESA NEL PROCEDIMENTO PENALE 8380/19 RGNR PROCURA LECCE A CARICO DI CILTAN C. CONSTATIN, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia,

**DICHIARA**

- di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento aziendale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30/12/2013, aggiornato con deliberazione della G.C. n. 13 del 7/2/2017 e si impegna a divulgare a tutti i collaboratori che esercitino attività rivolta all'Amministrazione.
- in ottemperanza all'articolo 2, comma 3, del richiamato DPR, di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi prescritti nel codice di comportamento, da parte di propri collaboratori, a qualsiasi titolo, comporta l'applicazione di sanzioni che, nei casi gravi, potranno determinare la risoluzione o la decadenza del contratto stipulato con l'amministrazione, fatte salve le eventuali ulteriori azioni dirette al risarcimento del danno che l'Amministrazione potrà comunque attivare.
- di impegnarsi, in particolare, ad assicurare il rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto Codice di comportamento e a vigilare sul rispetto delle prescrizioni ivi contenute da parte dei collaboratori dell'impresa che prestino servizio all'Amministrazione.
- ai sensi dell'art.53, comma 16 ter, del D.lgs n. 165 del 2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo professionista, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

di essere consapevole :

- che la violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento corrisponde a inadempienza rispetto alle prestazioni richieste quando non è più grave e compromette la regolarità dell'azione amministrativa o l'immagine dell'amministrazione.
- che qualora l'Amministrazione abbia notizia o rilevi casi di violazione dei doveri del codice di comportamento, da parte di collaboratori, dipendenti o amministratori dell'impresa, nell'esercizio dei servizi affidati, richiederà all'impresa di fornire ogni informazione utile ad accettare i fatti contestati, anche mediante i propri organi di vigilanza. In tal senso l'impresa è obbligata a collaborare e fornire ogni utile informazione al riguardo
- nel caso in cui, a seguito degli accertamenti effettuati, le violazioni ai comportamenti sopra descritti vengano confermate, la decisione in ordine alle sanzioni da applicare viene demandata all'ufficio di disciplina dell'Amministrazione, per l'occasione integrato da un rappresentante designato dall'impresa o ad apposita commissione all'uopo costituita, in modo da assicurare la presidenze e la partecipazione maggioritaria

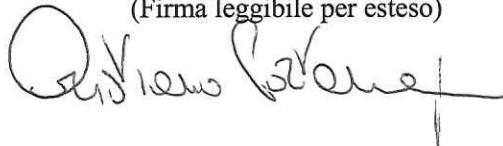
dell'Amministrazione

- la sanzione potrà riguardare il pagamento di una penale in ragione del danno causato, a partire dalla misura minima di € 1.000,00, fino a cento volte tale valore, fermo restando che in caso di grave danno all'immagine dell'amministrazione potrà comportare la risoluzione del contratto, fatta salva ogni eventuale azione diretta al risarcimento, nelle sedi competenti.

MELISSANO, 28.12.2020

IL DICHIARANTE

(Firma leggibile per esteso)



**D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:**

Ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti dal Codice Penale e della vigente normativa in materia.

Ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000, qualora a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La dichiarazione mendace, nel rispetto del diritto di difesa e del contradditorio dell'interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al D. Lgs. n. 39/2013 per un periodo di 5 anni.

**La firma in calce non deve essere autenticata**

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata insieme a fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente via fax, tramite incaricato o a mezzo posta ordinaria od elettronica .

**Privacy**

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Titolare del trattamento è il Comune di Melissano.

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA  
DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE**  
(art.53 D.Lgs. n.165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012)

Il/La sottoscritto/a AVV. CRISTIANO PORTONE, nato/a NARDO' (Prov. di LE) il 22.12.1978, residente a MELISSANO (Prov. di LE), con:

- studio professionale in MELISSANO (Prov. di LE)
- Telefono: 0833.588489 Cell. : 389.7959344
- Codice Fiscale : PRTCST78T22F842Q Partita I.V.A.: 04163470752

Visti:

- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., il quale prevede che il conferimento di ogni incarico da parte delle Amministrazioni Pubbliche sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- l'art. 37 del Codice Deontologico Forense, il quale stabilisce che l'avvocato ha l'obbligo di astenersi dal prestare attività professionale quando questa determini un conflitto con gli interessi di un proprio assistito o interferisca con lo svolgimento di altro incarico anche non professionale;

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, :

- a) di godere dei diritti politici e civili,
- b) di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione Comunale di Melissano,
- c) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza o comunque professionali nell'interesse dell'Ente,
- d) di impegnarsi ad attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento così come definito dal Decreto Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013 n. 62, nonché dal codice di comportamento dei dipendenti di questo Comune, approvato con deliberazione G.C. n.13 del 30/01/2014, che dichiara di conoscere e di accettare integralmente;
- e) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo professionista, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- f) di non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- g) di non essere consulenti legali, amministrativi o tecnici e prestino opera in favore dei soggetti di cui al punto precedente con carattere di continuità;
- h) di non essersi resi responsabili di gravi violazioni inerenti la loro professione e/o di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da questa Amministrazione Comunale;
- i) di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti nei propri confronti e di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- j) di non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero abbiano in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
- k) in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di rappresentanza, di non trovarsi in stato di fallimento o di liquidazione coatta, di cessazione coatta o di concordato preventivo;
- l) di non trovarsi in condizioni di incompatibilità derivanti dalla rappresentanza e difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, privati e/o enti pubblici, dei quali il Comune di Melissano sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato; solo nell'ipotesi di giudizi penali, nei quali il Comune non si sia costituito parte civile, sussiste espresso obbligo a rinunciare, prima della sottoscrizione del disciplinare d'incarico, al mandato conferito da terzi;

- m) di essere in regola con gli obblighi contributivi propri e di eventuali dipendenti;
- n) di essere in regola con gli obblighi fiscali.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di selezione per difetto di uno di essi.

**Comunica, inoltre,**

ai fini dell'applicazione dell'articolo 15, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (*dichiarazione obbligatoria anche se negativa*):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

**SI RILASCIA**, altresì, esplicita autorizzazione alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Melissano di ogni dato o informazione messi a disposizione in relazione all'incarico eventualmente affidato dall'Amministrazione /Stazione Appaltante o, in caso contrario, indicare i limiti posti alla pubblicazione, fermi restando gli obblighi di legge in materia di pubblicità.

Si allega Curriculum Vitae, ai fini dell'applicazione dell'art. 8, dell'art. 10 c. 8, lett. d) e dell'art. 15, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

MELISSANO li 28.12.2020

Avv. CRISTIANO PORTONE



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA  
DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ,  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ,  
(Art. 47, D.P.R. n. 445/2000)**

Ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 (in G.U. n. 92 del 19.04.2013, in vigore dal 04.05.2013) – “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 06 novembre 2012, n. 190”,

Il sottoscritto/a AVV. CRISTIANO PORTONE., titolare di INCARICO PROFESSIONALE conferito con deliberazione n. 34 del 06.03.20 presso il Comune di Melissano,

- visto il D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013, artt. 20 e 21;
- visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, art. 76

consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all’art. 20 c. 5 del D.Lgs. n. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

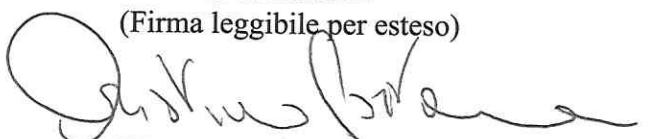
- l’insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 06.04.2013, n. 39.
- di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2013, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Luogo e data

MELISSANO, 28.12.2020

Il dichiarante

(Firma leggibile per esteso)



**D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:**

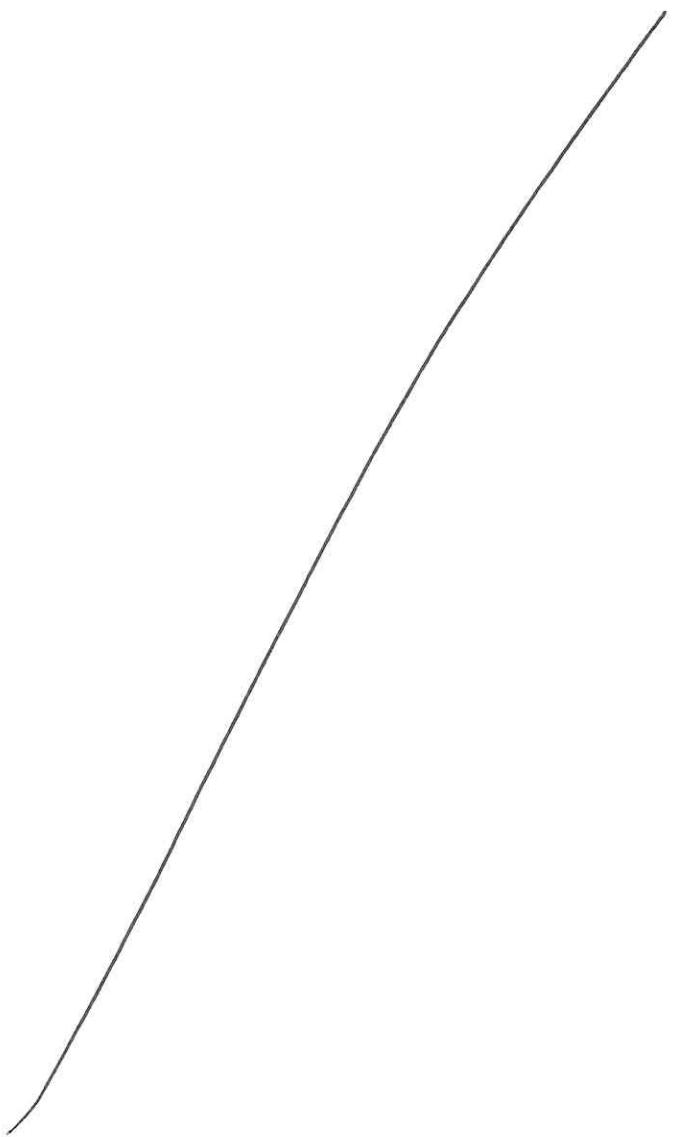
Ai sensi dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l’uso di atti falsi, sono puniti dal Codice Penale e della vigente normativa in materia.

Ai sensi dell’art. 75 D.P.R. n. 445/2000, qualora a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. La dichiarazione mendace, nel rispetto del diritto di difesa e del contradditorio dell’interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al D. Lgs. n. 39/2013 per un periodo di 5 anni.

**La firma in calce non deve essere autenticata**

Ai sensi dell’art. 38, D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata insieme a fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all’Ufficio competente via fax, tramite incaricato o a mezzo posta ordinaria od elettronica (email: affarigeneral@comune.melissano.le.it).

Privacy



# FORMATO EUROPEO

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PORTONE CRISTIANO**

Residenza **VIA F.LLI CERVI 20, 73040, MELISSANO (LE)**

Domicilio **VIA F.LLI CERVI 20, 73040, MELISSANO (LE)**

Telefono **0833.588489 – 389.7959344**

Fax **0833.588489**

E-mail **studiolegaleportone@gmail.com**

PEC **portone.cristianomaria@ordavle.legalmail.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **22.12.1978**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data **2010 - ad oggi**

• Tipo di azienda o settore **Studio Legale avv. Cristiano Portone, via F.lli Cervi 20, Melissano (Le)**

• Tipo di impiego **Avvocato – Titolare dello Studio Legale**

• Principali mansioni e responsabilità **Diritto civile, recupero crediti, esecuzioni, risarcimenti assicurativi, responsabilità contrattuale, consulenza aziendale, diritto penale, diritto di famiglia, successioni, pensioni di invalidità, ricorsi amministrativi, ricorsi tributari, etc.**

• Data	2005 – 2009
• Tipo di azienda	Studio Legale avv. Andrea Ciullo, viale Stazione 31, Casarano (Le)
• Tipo di impiego	Praticante avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Diritto civile, recupero crediti, risarcimenti assicurativi, diritto penale, diritto di famiglia, successioni, pensioni di invalidità, ricorsi amministrativi, ect.

---

• Data	2003-2005
• Tipo istituto di formazione	Ministero dell'interno – Polizia di stato
• Qualifica conseguita	Agente di pubblica sicurezza
• Abilità professionali	Servizi in questura, Ufficio denunce, Ufficio immigrazione, CPT, Prefettura, ordine pubblico, ect.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	1997-2005
• Tipo istituto di istruzione	Università di Bologna
• Principali materie oggetto di studio	Diritto privato, diritto pubblico, diritto penale, diritto civile, diritto penale, diritto romano, diritto processuale civile, diritto processuale penale, diritto commerciale, diritto amministrativo.
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

---

• Data	2001
• Tipo istituto di istruzione	Université de Paris – Assas (Progetto Erasmus)
• Materie oggetto dello studio	Droit penale comparé / Economie politique

---

• Data	1992 – 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Scientifico Giulio Cesare Vanini - Casarano
• Principali materie	Fisica, chimica, biologia, latino, storia, filosofia, etc.
• Livello classificazione nazionale	Diploma di Maturità Scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI****MADRELINGUA****ITALIANO****ALTRE LINGUA****FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Eccellente

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI****CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

Durante la mia carriera universitaria ho svolto lavori part-time per contribuire al sostegno delle mie spese universitarie e quotidiane. In particolare ho svolto la mansione di magazziniere per conto della SDA; il cameriere da sala; impiegato ditta di traslochi; impiegato di copisteria; impiegato in una ditta di manutenzione sale congressuali, ect.

Sono in grado di relazionarmi con persone di ambo i sessi, di differente grado sociale e di differente età grazie all'esperienza maturata nei miei primi anni di lavoro in cui mi sono trovato a lavorare e a relazionarmi con persone molto diverse tra loro sia per carattere, sia per cultura, sia per religione, per età e anche nazionalità.

Non ho mai avuto problemi di comunicazione, né di chiarezza nei confronti di colleghi, committenti, superiori e subordinati. Sono una persona molto aperta caratterialmente e sempre pronta a smorzare la serietà del lavoro di gruppo con momenti di relax e distensione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

Ho ottima capacità nell'organizzazione del mio tempo per il rispetto delle scadenze. Sono sempre stato in grado, sia da studente sia da lavoratore, di organizzare lo studio per arrivare alla data dell'esame in condizioni ottimali e il lavoro per rispettare le consegne senza mai sforare con i tempi. Nel lavoro di gruppo ho rispettato i miei compiti e sono riuscito ad organizzare, quando mi è stato richiesto, i compiti delle persone che lavoravano con me.

**ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE**

Ho un'ottima conoscenza di Word. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows XP e IOS e me la cavo bene con le competenze informatiche in generale (installazione di programmi e di hardware, risoluzione problemi, etc.). Inoltre ho molta esperienza nelle ricerche on-line.

**PATENTE O PATENTI**

A-B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Lecce dal 20.01.10.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cristiano Portone".

Cognome	PORTONE
Nome	CRISTIANO
nato il	22/12/1978
anno	881 P. 1 S. 1978
Città	NARDO' (LE)
Cittadinanza	ITALIANA
Residenza	MELISSANO
Via	FRATELLI CERVI N. 20
Stato civile	STATO LIBERO
Professione	CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Stirpa	CASTANI
Capelli	CASTANI
Ochi	NESSUNO
Segni particolari	



